

Wykorzystany środek transportu (proszę zaznaczyć X):

BUS <input type="checkbox"/>	MPK <input type="checkbox"/>	PKS <input type="checkbox"/>	PKP <input type="checkbox"/>	Samochód <input type="checkbox"/>
-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	------------------------------------------

Do wniosku załączam następujące dokumenty (*niepotrzebne skreślić*):

- bilety dokumentujące koszt przejazdu na danej trasie
- zaświadczenie przewoźnika o cenie biletu na danej trasie
- dowód zakupu biletu miesięcznego
- kserokopia prawa jazdy
- kserokopia dowodu rejestracyjnego pojazdu
- kserokopia umowy użyczenia samochodu
- kserokopia dowodu rejestracyjnego używanego samochodu

.....
Podpis osoby składającej wniosek

Informacja:

1. Wydatki poniesione przez Uczestniczkę/Uczestnika zostaną zrefundowane w wysokości faktycznie poniesionej, nie wyższej jednak niż wysokość opłat za środki transportu publicznego zgodnie z cennikiem biletów II klasy obowiązującym na danej trasie dojazdu.
2. Realizator projektu zastrzega, iż maksymalna kwota refundacji za jeden dzień (dojazd i powrót) do miejsca realizacji szkolenia zawodowego, która może zostać wypłacona wynosi 10,00 zł – bez względu na faktyczną wysokość kosztów.
3. Wykaz dokumentów wymaganych do rozliczenia zwrotu kosztów dojazdu:
 1. **W przypadku dojazdu pociągiem, busem, autobusem PKS lub MPK:**
 - a) wniosek o zwrot kosztów dojazdu
 - b) bilety lub zaświadczenie przewoźnika o cenie biletu
 - c) dowód zakupu biletu miesięcznego (jeżeli dotyczy).
 2. **W przypadku dojazdu samochodem prywatnym:**
 - a) wniosek o zwrot kosztów dojazdu
 - b) bilet lub zaświadczenie przewoźnika o cenie biletu
 - c) kserokopia prawa jazdy
 - d) kserokopia dowodu rejestracyjnego pojazdu
 - e) w przypadku samochodu używanego dodatkowo: kserokopia umowy użyczenia samochodu, kserokopia dowodu rejestracyjnego używanego samochodu.